



Kontrollutvalget i Porsanger kommune

Møte nr. 1/2011

17. mars 2011

(utsatt møte fra 3. mars 2011)

Arkivkode
4/1 10
Journalnr.
2011/10020-11

MØTEUTSKRIFT

Til stede:	
Kontrollutvalget:	Rolf Johansen, nestleder
	Anne Kari Iversen, medlem (unntatt under behandling av sak 6/2011)
	Sigrid Berg, varamedlem for Heidi Aspenes
Andre:	Vefik IKS: 1. revisor Gøril W. Johansen og Forvaltningsrevisor Tom Øyvind Heitmann
	KUSEK IKS: Rådgiver / sekretær Jan Henning Fosshaug
Forfall:	Heidi Aspenes, leder. Innkalt varamedlem Sigrid Berg
Tid:	Torsdag 17. mars 2011 kl. 11.00 – 12.00
Sted:	Porsanger Rådhus, kommunestyresalen.

Saksliste:

Sak	01/2011	Godkjenning av protokoll fra møtet den 2. desember 2010
Sak	02/2011	Referater
Sak	03/2011	Det løpende revisjonsarbeidet med kommunens årsregnskap – Muntlig orientering fra kommunerevisjonen
Sak	04/2011	Kontrollutvalgets årsmelding for 2010
Sak	05/2011	Oppstart av forvaltningsrevisjonsprosjekt – Sosialtjenesten og NAV
Sak	06/2011	Oppstart av selskapskontroll ved Indre Finnmark Utviklingsselskap AS
Sak	07/2011	Kontrollutvalgets oppfølging av rapporten 85 tilrådingar for styrkt egenkontroll i kommunane – Anbefalingene som retter seg mot rådmannen

Nestleder Rolf Johansen ledet møtet i leders fravær. Han åpnet møtet og ønsket velkommen.

Innkallingen ble godkjent uten merknader.

Sakslisten med sakene 1/2011 t.o.m. 7/2011 ble godkjent enstemmig.

Sak 1/2011 Godkjenning av protokoll fra møtet den 2. desember 2010

Protokoll fra kontrollutvalgsmøtet den 2. desember 2010 var tidligere sendt ut til kontrollutvalgets medlemmer og varamedlemmer. Det fremkom ingen merknader til utsendt protokoll.

Sekretariatets forslag til vedtak:

Protokoll fra kontrollutvalgsmøtet den 2. desember 2010 godkjennes.

Behandling:

Innstillingen ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Protokoll fra kontrollutvalgsmøtet den 2. desember 2010 godkjennes.

Sak 2/2011 Referater

Følgende referater forelå:

1. Brev fra Porsanger kommune datert 25.1.2011; *Skatteregnskap og årsrapport 2010 – Porsanger kommune*.
2. Brev fra Vefik IKS datert 1.2.2011 med følgende vedlegg:
 - a. Til ordfører og rådmann; Anmodning om protokollføring.
 - b. Standardskriv om forvaltningsrevisjon.
 - c. Orientering om rapporter på revisjonens hjemmeside.
3. E-post fra Porsanger kommune: Saksprotokoll i kommunestyret – 23.11.2010 fra sak Plan for forvaltningsrevisjon 2010 – 2012.

Sekretariatets tilrådning:

Referatsakene tas til orientering.

Behandling:

Referatsakene gjennomgått i møtet.

Kontrollutvalget fremmet følgende tillegg til sekretariatets tilrådning vedrørende referatsak nr.1:

Kontrollutvalget ønsker i neste møte en orientering fra skatteinnskriver om skatteregnskapet og årsrapport 2010 for Porsanger kommune.

Sekretariatets tilrådning med kontrollutvalgets tillegg ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Referatsakene tas til orientering.

Kontrollutvalget ønsker i neste møte en orientering fra skatteinnskriver om skatteregnskapet og årsrapport 2010 for Porsanger kommune.

Sak 3/2011 Det løpende revisjonsarbeidet med kommunens årsregnskap – Muntlig orientering fra revisjonen

Førsterevisor Gøril W. Johansen ga kontrollutvalget en muntlig orientering om det løpende revisjonsarbeidet med kommunens årsregnskap.

Sekretariatets tilrådning:

Kontrollutvalget tar revisjonens muntlige informasjon om det løpende revisjonsarbeidet med kommunens årsregnskap til orientering.

Behandling:

Sekretariatets tilrådning ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Kontrollutvalget tar revisjonens muntlige informasjon om det løpende revisjonsarbeidet med kommunens årsregnskap til orientering.

Sak 4/2011 Kontrollutvalgets årsmelding for 2010

Sekretariatets tilrådning:

Det fremlagte forslag til årsmelding fastsettes som årsmelding for 2010 fra kontrollutvalget i Porsanger kommune.

Årsmeldingen oversendes kommunestyret til behandling.

Kontrollutvalgets forslag til vedtak i kommunestyret:

Kommunestyret tar kontrollutvalgets årsmelding for 2010 til orientering.

Behandling:

Sekretariatets tilrådning ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Det fremlagte forslag til årsmelding fastsettes som årsmelding for 2010 fra kontrollutvalget i Porsanger kommune.

Årsmeldingen oversendes kommunestyret til behandling.

Kontrollutvalgets forslag til vedtak i kommunestyret:

Kommunestyret tar kontrollutvalgets årsmelding for 2010 til orientering.

Sak 5/2011 Oppstart av forvaltningsrevisjonsprosjekt – Sosialtjenesten og NAV

Forvaltningsrevisor Tom Øyvind Heitmann orienterte om saken.

Sekretariatets tilrådning:

1. Kontrollutvalget slutter seg til opplysningene og anbefalingene i vedlagte saksdokument fra kommunerevisjonen, og vedtar oppstart av forvaltningsrevisjonsprosjekt om sosialtjenesten og NAV i Porsanger kommune.

Kontrollutvalget vedtar følgende problemstillinger for forvaltningsrevisjonsprosjektet:

- Har samordningen av kommunens sosialtjeneste med den statlige Arbeids- og velferdsetaten blitt utført i tråd med lovkrav og målsetninger?
 - Hvordan er bruken av økonomisk sosialhjelp i Porsanger kommune sammenliknet med andre kommuner?
 - Skjer saksbehandlingen i tråd med lovkrav og statlige retningslinjer?
 - Er det etablert rutiner for internkontroll i sosialtjenesten?
2. Kontrollutvalget overlater til revisjonen å utarbeide underproblemstillinger og eventuelle tilleggsproblemstillinger i tilknytning til de nevnte hovedproblemstillingene.

Behandling:

Sekretariatets tilrådning ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

1. Kontrollutvalget slutter seg til opplysningene og anbefalingene i vedlagte saksdokument fra kommunerevisjonen, og vedtar oppstart av forvaltningsrevisjonsprosjekt om sosialtjenesten og NAV i Porsanger kommune.

Kontrollutvalget vedtar følgende problemstillinger for forvaltningsrevisjonsprosjektet:

- Har samordningen av kommunens sosialtjeneste med den statlige Arbeids- og velferdsetaten blitt utført i tråd med lovkrav og målsetninger?
 - Hvordan er bruken av økonomisk sosialhjelp i Porsanger kommune sammenliknet med andre kommuner?
 - Skjer saksbehandlingen i tråd med lovkrav og statlige retningslinjer?
 - Er det etablert rutiner for internkontroll i sosialtjenesten?
2. Kontrollutvalget overlater til revisjonen å utarbeide underproblemstillinger og eventuelle tilleggsproblemstillinger i tilknytning til de nevnte hovedproblemstillingene.

Anne Kari Iversen fratrådte som inhabil under behandlingen av sak 6/2011, da hun er styremedlem i Indre Finnmark Utviklingsselskap AS.

Sak 6/2011 Oppstart av selskapskontroll ved Indre Finnmark Utviklingsselskap AS

Sekretariatets tilrådning:

- *Kontrollutvalget viser til plan for selskapskontroll for Porsanger kommune for 2008-2011 og ber kontrollutvalgssekretariatet gjennomføre selskapskontroll (eierskapskontroll) i Indre Finnmark Utviklingsselskap AS.*
- *Kontrollen bør om mulig koordineres med de øvrige eierkommunene.*
- *Problemstillingene er som følger:*
 - *Fører kommunen kontroll med sine eierinteresser i selskapet?*
 - *Har kommunen etablert rutiner for oppfølging og evaluering av sine eierinteresser?*
 - *Synes rutinene å være tilfredsstillende, og blir de fulgt?*
 - *Utøves kommunens eierinteresser i samsvar med kommunestyrets vedtak og forutsetninger, aktuelle lovbestemmelser og etablerte normer for god eierstyring og selskapsledelse?*
 - *Sekretariatet gis fullmakt til å justere evt. tilføye problemstillinger ved behov.*
- *Saken legges fram for kontrollutvalget fortrinnsvis innen utgangen av juni 2011.*

Behandling:

Sekretariatets tilrådning ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

- *Kontrollutvalget viser til plan for selskapskontroll for Porsanger kommune for 2008-2011 og ber kontrollutvalgssekretariatet gjennomføre selskapskontroll (eierskapskontroll) i Indre Finnmark Utviklingsselskap AS.*
- *Kontrollen bør om mulig koordineres med de øvrige eierkommunene.*
- *Problemstillingene er som følger:*
 - *Fører kommunen kontroll med sine eierinteresser i selskapet?*
 - *Har kommunen etablert rutiner for oppfølging og evaluering av sine eierinteresser?*
 - *Synes rutinene å være tilfredsstillende, og blir de fulgt?*
 - *Utøves kommunens eierinteresser i samsvar med kommunestyrets vedtak og forutsetninger, aktuelle lovbestemmelser og etablerte normer for god eierstyring og selskapsledelse?*
 - *Sekretariatet gis fullmakt til å justere evt. tilføye problemstillinger ved behov.*
- *Saken legges fram for kontrollutvalget fortrinnsvis innen utgangen av juni 2011.*

Sak 7/2011 Kontrollutvalgets oppfølging av rapporten 85 tilrådingar for styrkt eigenkontroll i kommunane – Anbefalingene som retter seg mot rådmannen

I tillegg til saksfremlegget lå til grunn for saken Kommunal- og regionaldepartementets rapport 85 tilrådingar for styrkt eigenkontroll i kommunane.

Sekretariatets tilråding:

1. Kontrollutvalget vedtar å sende følgende henvendelse til Porsanger kommune v/rådmannen:

Oppfølging av Kommunal og regionaldepartementets rapport ”85 tilrådingar for styrkt eigenkontroll i kommunane”

Kontrollutvalget i Porsanger kommune har vurdert de 85 anbefalingene som er gitt i rapport fra Kommunal- og regionaldepartementets arbeidsgruppe for styrking av kommunens egenkontroll.

De fleste punktene krever oppfølging fra departementet, så disse må utvalget bare ta til etterretning og avvente departementets behandling. Men noen av tiltakene kan kontrollutvalget ta tak i på egen hånd.

Kontrollutvalget har behandlet denne saken i møte den 3. mars 2011 og diskutert mulig oppfølging. Utvalget har valgt å dele anbefalingene i noen ”grupperinger” og vil ut fra det følge dem opp ved henvendelser til kommunestyret, rådmannen og revisjonen. Noen av anbefalingene følger sekretariatet opp direkte.

I denne henvendelsen er det tatt fram de anbefalingene som retter seg mot rådmannen.

De anbefalingene som retter seg mot rådmannens ansvar for **intern kontroll** er flere.

Kontrollutvalget har samlet disse slik:

- Tilråding 12: Kommunane må arbeide for å styrkje internkontrollen. Dette arbeidet må sjåast i samanheng med arbeidet med å sikre kvalitet i tenestene, effektiv ressursbruk og god folkevald styring.
- Tilråding 13: Administrasjonssjefane må gjere seg opp ei meining om kva for tenking som har prega arbeidet med internkontroll i kommunen til no, og vurdere om andre modellar eller retningar vil høve betre for utviklinga framover.
- Tilråding 14: Administrasjonssjefane bør basere den vidare utviklinga av internkontrollen på ein risikoanalyse
- Tilråding 16: Kommunane bør basere seg mindre på uformell kontroll. Ei formalisering vil gjere kommunen mindre sårbar for skifte av personell, endringar i omgivnadene og habilitetskritikk og vil auke det organisatoriske minnet.
- Tilråding 17: Kommunane bør i større grad nytte risikovurderingar i styringa av verksemda og særleg når ein skal definere innretninga på og omfanget av kontrollaktivitetar.
- Tilråding 18: Kommunane bør i samanheng med behovet for auka formalisering av internkontrollen dokumentere internkontrollen i større grad.
- Tilråding 19: Kommunane bør ha, bruke og halde ved like dokument som gjer greie for roller og ansvar. I tillegg bør kommunane i større grad inkludere kontrollansvaret i desse dokumenta.
- Tilråding 20: Kommunane bør sikre arbeidsdelinga ved utforming og utføring av kontrollar. Prinsippet om arbeidsdeling vil seie at ein og same person ikkje skal vere ansvarleg for både aktiviteten og kontrollen.
- Tilråding 21: Kommunane bør ha ei systematisk tilnærming til kompetanseutvikling og -sikring, gjennom opplæringstiltak og informasjon og ved rekruttering.
- Tilråding 22: Kommunane bør i den løpande drifta av internkontrollen prioritere nok ressursar og prioritere naudsynt vedlikehald høgare. Sentralt i eit velfungerande vedlikehaldsregime er det at ansvaret for oppdatering/revidering av dokumentasjonen er tydeleg plassert. Det er vidare sentralt at oppdateringar/revideringar av til dømes risikovurderingar og dokumentasjon skjer regelmessig og i faste intervall, til dømes i eit internkontrollårshjul.
- Tilråding 23: Kommunane bør etablere tiltak som sikrar god løpande informasjon og kommunikasjon til leiarar og medarbeidarar, og som sørgjer for at dei får naudsynt opplæring og kompetanse. Vidare

Kontrollutvalget i Porsanger kommune

må administrasjonssjefen ta ansvaret for å følge opp internkontrollen systematisk og reagere ved avvik og brot.

- Tilråding 24: Internkontrollarbeidet må henge saman med og vere del av organisasjonsutviklinga i kommunen.
- Tilråding 25: Administrasjonssjefen bør årleg rapportere om arbeidet med internkontrollen til kommunestyret

Kontrollutvalget ber om at rådmannen orienterer kontrollutvalget om hvordan han har ordnet sin interne kontroll i kommunen – eller hvordan han vil følge opp de anbefalingene som er gitt, i den grad de ikke allerede er fulgt opp. Når det gjelder anbefaling nr. 25, er kontrollutvalget klar over at dette foreløpig ikke er noe krav, men det bes likevel om en tilbakemelding fra rådmannen om hvordan dette punktet eventuelt kan følges opp.

Videre er det gitt noen anbefalinger vedrørende den **interne kontrollen knyttet til anskaffelser**:

- Tilråding 27: Kommunen bør ha tydelege retningslinjer for anskaffingar som mellom anna skil mellom rammeavtalar, direkteanskaffingar og avrop på rammeavtalar. Retningslinjene bør også ha beløpsgrenser for å skilje mellom ulike typar anskaffingar.
- Tilråding 28: Ansvar og roller i anskaffingsprosessen må definerast tydeleg. Særleg er det viktig å vere tydeleg på kva for anskaffingar som kan gjerast av resultateiningane sjølve, og kva for nokre som skal gjerast av staben. Det må òg definerast i kva tilfelle staben skal involverast undervegs.
- Tilråding 29: Ansvaret for anskaffingsprosessen bør vere tydeleg. Det vil seie ansvaret for policy og rutinar så vel som ansvaret for kontrollar for å sikre etterleving av prosesskrav og avtalar som kommunen har inngått.
- Tilråding 30: Kommunen bør lage eit system for oppbevaring av rammeavtalar, og avtalane må vere tilgjengelege.
- Tilråding 31: Kommunen bør lage eit system for kontraktsoppfølging som kan handtere endringsordrar og tilleggsarbeid. Dette området bør ha særskilde krav til kontrollaktivitetar som reduserer risikoen til eit akseptabelt nivå.
- Tilråding 32: Kommunen må ha kontrollaktivitetar knytte til bestilling, varemottak og utbetaling for å redusere risikoen for korrupsjon, mislegheiter og budsjettoverskridingar. Kommunen bør mellom anna ha rutinar for kontroll av fakturaer mot kontraktsvilkåra, bestilling og faktisk levering. Arbeidsdeling må sikrast.

Kommunenes håndtering av innkjøp og lov om offentlige anskaffelser har hatt stort mediefokus de senere årene. Kontrollutvalget er også opptatt av dette og har blant annet gjennomført forvaltningsrevisjon på konkrete anskaffelser i Porsanger kommune i 2010. Denne henvendelsen må ikke sees i sammenheng med ovennevnte forvaltningsrevisjon, men som et selvstendig initiativ fra kontrollutvalget med basis i departementets anbefalinger.

Kontrollutvalget ber derfor rådmannen orientere utvalget ved å legge fram en beskrivelse av hvordan departementets anbefalinger vedrørende den interne kontrollen knyttet til offentlige anskaffelser er ivaretatt i Porsanger kommune - eller hvordan rådmannen vil følge opp disse, i den grad de ikke allerede er fulgt opp.

Saken settes opp til oppfølgende behandling i et senere kontrollutvalgsmøte og det bes derfor om at rådmannen gir sin tilbakemelding innen utgangen av april 2011.

2. Kontrollutvalget drøfter eventuell videre oppfølging av saken i etterkant av rådmannens tilbakemelding på utvalgets henvendelse.

Behandling:

Sekretariatets tilråding ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

1. Kontrollutvalget vedtar å sende følgende henvendelse til Porsanger kommune v/rådmannen:

Oppfølging av Kommunal og regionaldepartementets rapport ”85 tilrådingar for styrkt eigenkontroll i kommunane”

Kontrollutvalget i Porsanger kommune har vurdert de 85 anbefalingene som er gitt i rapport fra Kommunal- og regionaldepartementets arbeidsgruppe for styrking av kommunens egenkontroll.

De fleste punktene krever oppfølging fra departementet, så disse må utvalget bare ta til etterretning og avvente departementets behandling. Men noen av tiltakene kan kontrollutvalget ta tak i på egen hånd.

Kontrollutvalget har behandlet denne saken i møte den 3. mars 2011 og diskutert mulig oppfølging. Utvalget har valgt å dele anbefalingene i noen ”grupperinger” og vil ut fra det følge dem opp ved henvendelser til kommunestyret, rådmannen og revisjonen. Noen av anbefalingene følger sekretariatet opp direkte.

I denne henvendelsen er det tatt fram de anbefalingene som retter seg mot rådmannen.

De anbefalingene som retter seg mot rådmannens ansvar for **intern kontroll** er flere. Kontrollutvalget har samlet disse slik:

- Tiltråding 12: Kommunane må arbeide for å styrkje internkontrollen. Dette arbeidet må sjåast i samanheng med arbeidet med å sikre kvalitet i tenestene, effektiv ressursbruk og god folkevald styring.
- Tiltråding 13: Administrasjonssjefane må gjere seg opp ei meining om kva for tenking som har prega arbeidet med internkontroll i kommunen til no, og vurdere om andre modellar eller retningar vil høve betre for utviklinga framover.
- Tiltråding 14: Administrasjonssjefane bør basere den vidare utviklinga av internkontrollen på ein risikoanalyse
- Tiltråding 16: Kommunane bør basere seg mindre på uformell kontroll. Ei formalisering vil gjere kommunen mindre sårbar for skifte av personell, endringar i omgivingane og habilitetskritikk og vil auke det organisatoriske minnet.
- Tiltråding 17: Kommunane bør i større grad nytte risikovurderingar i styringa av verksemda og særleg når ein skal definere innretninga på og omfanget av kontrollaktivitetar.
- Tiltråding 18: Kommunane bør i samanheng med behovet for auka formalisering av internkontrollen dokumentere internkontrollen i større grad.
- Tiltråding 19: Kommunane bør ha, bruke og halde ved like dokument som gjer greie for roller og ansvar. I tillegg bør kommunane i større grad inkludere kontrollansvaret i desse dokumenta.
- Tiltråding 20: Kommunane bør sikre arbeidsdelinga ved utforming og utføring av kontrollar. Prinsippet om arbeidsdeling vil seie at ein og same person ikkje skal vere ansvarleg for både aktiviteten og kontrollen.
- Tiltråding 21: Kommunane bør ha ei systematisk tilnærming til kompetanseutvikling og -sikring, gjennom opplæringstiltak og informasjon og ved rekruttering.
- Tiltråding 22: Kommunane bør i den løpande drifta av internkontrollen prioritere nok ressursar og prioritere naudsynt vedlikehald høgare. Sentralt i eit velfungerande vedlikehaldsregime er det at ansvaret for oppdatering/revidering av dokumentasjonen er tydeleg plassert. Det er vidare sentralt at oppdateringar/revideringar av til dømes risikovurderingar og dokumentasjon skjer regelmessig og i faste intervall, til dømes i eit internkontrollårshjul.
- Tiltråding 23: Kommunane bør etablere tiltak som sikrar god løpande informasjon og kommunikasjon til leiarar og medarbeidarar, og som sørgjer for at dei får naudsynt opplæring og kompetanse. Vidare

Kontrollutvalget i Porsanger kommune

må administrasjonssjefen ta ansvaret for å følge opp internkontrollen systematisk og reagere ved avvik og brot.

- Tilråding 24: Internkontrollarbeidet må henge saman med og vere del av organisasjonsutviklinga i kommunen.
- Tilråding 25: Administrasjonssjefen bør årleg rapportere om arbeidet med internkontrollen til kommunestyret

Kontrollutvalget ber om at rådmannen orienterer kontrollutvalget om hvordan han har ordnet sin interne kontroll i kommunen – eller hvordan han vil følge opp de anbefalingene som er gitt, i den grad de ikke allerede er fulgt opp. Når det gjelder anbefaling nr. 25, er kontrollutvalget klar over at dette foreløpig ikke er noe krav, men det bes likevel om en tilbakemelding fra rådmannen om hvordan dette punktet eventuelt kan følges opp.

Videre er det gitt noen anbefalinger vedrørende den **interne kontrollen knyttet til anskaffelser**:

- Tilråding 27: Kommunen bør ha tydelege retningslinjer for anskaffingar som mellom anna skil mellom rammeavtalar, direkteanskaffingar og avrop på rammeavtalar. Retningslinjene bør også ha beløpsgrenser for å skilje mellom ulike typar anskaffingar.
- Tilråding 28: Ansvar og roller i anskaffingsprosessen må definerast tydeleg. Særleg er det viktig å vere tydeleg på kva for anskaffingar som kan gjerast av resultateiningane sjølve, og kva for nokre som skal gjerast av staben. Det må òg definerast i kva tilfelle staben skal involverast undervegs.
- Tilråding 29: Ansvaret for anskaffingsprosessen bør vere tydeleg. Det vil seie ansvaret for policy og rutinar så vel som ansvaret for kontrollar for å sikre etterleving av prosesskrav og avtalar som kommunen har inngått.
- Tilråding 30: Kommunen bør lage eit system for oppbevaring av rammeavtalar, og avtalane må vere tilgjengelege.
- Tilråding 31: Kommunen bør lage eit system for kontraktsoppfølging som kan handtere endringsordrar og tilleggsarbeid. Dette området bør ha særskilde krav til kontrollaktivitetar som reduserer risikoen til eit akseptabelt nivå.
- Tilråding 32: Kommunen må ha kontrollaktivitetar knytte til bestilling, varemottak og utbetaling for å redusere risikoen for korrupsjon, mislegheiter og budsjettoverskridingar. Kommunen bør mellom anna ha rutinar for kontroll av fakturaer mot kontraktsvilkåra, bestilling og faktisk levering. Arbeidsdeling må sikrast.

Kommunenes håndtering av innkjøp og lov om offentlige anskaffelser har hatt stort mediefokus de senere årene. Kontrollutvalget er også opptatt av dette og har blant annet gjennomført forvaltningsrevisjon på konkrete anskaffelser i Porsanger kommune i 2010. Denne henvendelsen må ikke sees i sammenheng med ovennevnte forvaltningsrevisjon, men som et selvstendig initiativ fra kontrollutvalget med basis i departementets anbefalinger.

Kontrollutvalget ber derfor rådmannen orientere utvalget ved å legge fram en beskrivelse av hvordan departementets anbefalinger vedrørende den interne kontrollen knyttet til offentlige anskaffelser er ivaretatt i Porsanger kommune - eller hvordan rådmannen vil følge opp disse, i den grad de ikke allerede er fulgt opp.

Saken settes opp til oppfølgende behandling i et senere kontrollutvalgsmøte og det bes derfor om at rådmannen gir sin tilbakemelding innen utgangen av april 2011.

2. Kontrollutvalget drøfter eventuell videre oppfølging av saken i etterkant av rådmannens tilbakemelding på utvalgets henvendelse.

Kontrollutvalget i Porsanger kommune

Møtet hevet kl. 12.00.

Rolf Johansen / sign.
Nestleder / møteleder

Jan Henning Fosshaug
sekretær for kontrollutvalget