

Vest-Finnmark kommunerevisjon IKS
Postboks 204, Sjøgata 25
9615 HAMMERFEST

post@vefik.no
Att. Tom Øyvind Heitmann - Tom.Heitmann@Vefik.no

Vår ref.	Deres ref.	Saksbehandler	Direkte innvalg	Dato
2013/2080-14	2016/237-1	Elisabeth Paulsen	78 40 25 05	24.05.2016

Vedr oppfølging av gjennomført forvaltningsrevisjon - forvaltning av startlån - Kommunestyresak 80/2014

Vi viser til deres brev av 12. 05. 2016 vedr oppfølging av den gjennomførte forvaltningsrevisjonen innenfor området forvaltning av startlån.

Kommunestyrevedtak av 06.11.2014

1. Kommunestyret tar opplysningene og konklusjonen i forvaltningsrevisjonsrapporten «Forvaltning av startlån» til orientering og slutter seg til rapportens anbefalinger. Kommunestyret ber administrasjonssjef sørge for oppfølging av rapportens anbefalinger og herunder:

- Fortsette arbeidet med å forbedre de organisatoriske rammene for tverretattlig arbeid.
- Utarbeide lokale retningslinjer for bruk av startlån.
- Forbedre rutinene for henvisning og gjengivelse av anvendt regelverk i vedtak/underretninger.
- Gi mer utfyllende informasjon i underretningene om fremgangsmåten for å klage på vedtak (avslag).

(Kommunestyret gjør oppmerksom på at det i de tre siste kulepunkt allerede er foretatt endringer og viser bla. til kommunestyrets vedtak i juni 2014)

I forhold til oppfølging av kommunestyrevedtaket kan kommunen orientere om følgende:

- Fortsette arbeidet med å forbedre de organisatoriske rammene for tverretattlig arbeid. Hammerfest kommune ved boligkontoret har innarbeidet et godt samarbeid i forbindelse med tverrfaglig arbeid. Boligkontoret har fellesmøte hver 14. dag med økonomisk rådgiver og virksomhetsleder. Kontoret har også tett samarbeid med ergo- og fysioterapeuten i de tilfeller kontoret får inn søknader der det er behov for utbedring/tilpasning av bolig slik at personer kan bo lengst mulig hjemme.

Postadresse
Hammerfest kommune
Postboks 1224, 9616 Hammerfest
E-post: postmottak@hammerfest.kommune.no

Besøksadresse

www.hammerfest.no

Telefon
78 40 20 00
Telefaks
78 40 25 17

Bank
7592.05.00080
Org.nr
964 830 533

Boligtildelingsutvalget er en tverrfaglig gruppe representert av boligkontoret, fag- og forvaltningsenheten til sektor for helse- og omsorg, innvandrertjenesten og NAV. På disse møtene behandler man søknader om kommunal bolig. Der kan boligkontoret også oppdage søkere som oppfyller kravene til startlån og tilskudd, og boligkontoret sender da brev til søkerne og informerer om dette og ber dem også ta kontakt med økonomisk rådgiver for å gå gjennom deres økonomi.

Forøvrig er kommunen i gang med å etablere Bolig- og eiendomsavdelingen som en nyopprettet stabsavdeling med ansvar for kommunens eiendomsforvaltning og boligpolitikk.

Avdelingen skal utarbeide planer og gi innspill til fremtidsrettet og bærekraftig utvikling av kommunens bygningsmasse og jobbe strategisk i arbeidet med eierskap, kjøp, salg og forvaltning av kommunale bygg. I tillegg vil avdelingen ha ansvar for utleie av kommunale boliger, boligveiledning og forvaltning av Husbankens utlån og tilskuddsordninger.

Det boligsosiale arbeidsfeltet i kommunene strekker seg over mange fag- og kunnskapsfelt og blir ofte karakterisert som fragmentert. En kjent utfordring er å skape et helhetlig tilbud overfor innbyggere som krever oppfølging fra ulike enheter og fagområder i kommunen, for eksempel personer med rus- og psykiatriske helseproblemer. En annen er å se boligforvaltning som bygging og utleie i sammenheng med brukerbehov som diagnose og forutsetninger.

Samhandling er nøkkelen til gode tjenester for brukerne, og god samhandling kjennetegnes av evnen til å respektere og inkludere ulike meninger, fag og kulturer. Deling av kunnskap og erfaringer er derfor noe den nyopprettede bolig og eiendomsavdelingen må ha særlig fokus på og det er viktig å arbeide målrettet med eierskap og forankring hos alle parter.

- Utarbeide lokale retningslinjer for bruk av startlån.

Hammerfest kommune v/boligkontoret har utarbeidet egne retningslinjer for bruken av startlån, som ble vedtatt av kommunestyret i 19.06.2014. Det er utfra disse retningslinjene startlånsøknadene behandles.

- Forbedre rutinene for henvisning og gjengivelse av anvendt regelverk i vedtak/underretninger.
- Gi mer utfyllende informasjon i underretningene om fremgangsmåten for å klage på vedtak (avslag).

Det er etablert rutiner og maler i henhold til kommunestyrets vedtak slik at søkeren nå informeres om regelverk og klageadgang gjennom boligkontoret sine skriftlige vedtak.

Ved all kontakt med avdelingen i denne sak, vennligst referer til saksnummer 2013/2080

Med hilsen

Elisabeth Paulsen
assisterende rådmann

Dokumentet er godkjent elektronisk og har derfor nødvendigvis ikke underskrift