

Reglement for vervene som ordfører og varaordfører.

Vedtatt av kommunestyret 26.10.2016.

1. Ordføreren - funksjon og oppgaver

- 1.1. *Ordføreren er den fremste tillitsvalgte blant kommunestyrets og formannskapets medlemmer. Han eller hun representerer kommunen utad og er bindeledd og formidler av synspunkter mellom de folkevalgte og administrasjonen.*
- 1.2. *Ordføreren skal representere kommunens syn overfor alle eksterne parter. Prinsipielle saker som tas opp til behandling i alle eksterne fora skal være drøftet i formannskapet på forhånd.*
- 1.3. *Ordføreren er kommunens rettslige representant, og underskriver på kommunens vegne i alle tilfeller der kommunestyret ikke har tildelt denne myndigheten til andre.*
- 1.4. *Ordføreren har ikke myndighet til å ta beslutninger på kommunens vegne på egen hånd. Unntaket kan være mindre saker som ikke er av prinsipiell betydning, hvis kommunestyret har gitt ordføreren myndighet til det.*
- 1.5. *Ordføreren leder møtene i kommunestyret, formannskapet og øvrige organer han eller hun er oppnevnt som leder for. Ordføreren har møte- og talerett i alle kommunale organer, men har bare stemme- og forslagsrett hvis han eller hun er valgt medlem.*
- 1.6. *Ordføreren skal holde seg underrettet om saker av særlig interesse for kommunen. Ordføreren tar initiativ til at viktige spørsmål blir tatt opp til behandling i relevant kommunalt organ.*
- 1.7. *Ordføreren skal tilrettelegge for et godt samarbeid med administrasjonssjefen. Ordføreren har et særlig ansvar for å holde seg orientert om hvordan politiske vedtak blir fulgt opp av administrasjonen.*

2. Kontorsted

- 2.1. *Ordførerens kontorsted er Øksfjord.*

3. Samarbeid og informasjon

- 3.1. *Ordføreren skal legge til rette for et best mulig samarbeid mellom de politiske grupperinger i kommunestyret. Dette innebærer informasjon i alle viktige saker som det arbeides med, enten som direkte informasjon i formannskap/kommunestyret, eller i møte med f.eks. gruppeledere.*
- 3.2. *Ordfører tar inn punktet «orientering» i formannskapsmøter som et fast punkt på agendaen. Der orienteres det om deltakelse i arrangement, konferanser, møter, messer o.l.*

4. Varaordføreren - funksjon og oppgaver

- 4.1. *Vervet som varaordfører har ingen selvstendig funksjon med lovpålagte oppgaver annet enn å fungere som ordfører når ordføreren trer midlertidig ut av sitt verv eller når ordføreren har fravær.*
- 4.2. *Dersom ordføreren er midlertidig borte fra kommunen må han eller hun selv varsle om fraværet fører til at vervet ikke kan utøves for en viss tid. Først etter at ordføreren har gitt slik varsel, til varaordføreren, og rådmannen, kan varaordføreren tre inn i ordførerens funksjon.*
- 4.3. *Ordføreren kan la seg representere av varaordføreren i representasjonsoppdrag og andre sammenhenger, der det ikke skal treffes beslutninger eller fattes vedtak.*